



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Ai Dirigenti scolastici in servizio nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna a.s. 2021/2022

Al Direttore della Scuola per l'Europa di Parma

p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

LORO SEDI

Oggetto: "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" - Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 – Indicazioni operative per i Dirigenti scolastici – Anno 2021.

Nelle more dell'adozione del Regolamento interministeriale previsto dall'art. 1, comma 7, del D.L. 162/2019, convertito con L. 8/2020, finalizzato ad individuare i dati e i criteri per la pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni e dei titolari di incarichi dirigenziali di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, con la presente si intendono fornire alcune indicazioni operative quale utile supporto all'adempimento di tale obbligo, come noto posto dalla norma in oggetto individualmente in capo a ciascun dirigente.

Al fine di semplificare la compilazione dei modelli relativi alle varie fattispecie contenute nell'art. 14 nonché la successiva pubblicazione, si trasmette con la presente un unico modello riassuntivo da compilare in tutte le sezioni.

#### **Azioni a carico dei Dirigenti scolastici**

A. Le SS.LL., qualora non avessero già provveduto, sono invitate a compilare, sottoscrivere con firma digitale e pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica di titolarità (sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Personale" – sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali/dirigenti non generali") il modello unico contenente le dichiarazioni in oggetto; qualora per alcune sezioni non siano stati percepiti compensi occorrerà comunque inserire la dicitura "NEGATIVO". Sono di seguito indicate le sezioni del modello unico "MODELLI 2021" da compilare:

- **sezione "C 1" 2021**

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (art. 14, c. 1 lett. c) primo periodo D. Lgs. 33/2013)

- **sezione "C 2" 2021**

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (art. 14, c. 1 lett. c) secondo periodo D. Lgs. 33/2013)

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Caterina Zagari

Tel. 051/3785290

E-mail: [caterina.zagari3@istruzione.it](mailto:caterina.zagari3@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

- **sezione “DE” 2021**

Dati relativi ad assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c. 1 lett. d) D. Lgs. 33/2013);  
gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c. 1 lett. e) D. Lgs. 33/2013)

- **sezione “E1ter” 2021**

Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica (art. 14, c. 1 ter D.L.gs. 33/2013)

Nelle sezioni di detto modello sono riportate alcune indicazioni utili per la compilazione. I Dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2021/2022 compileranno la sezione “C 1” 2021 personalizzando gli importi ivi pre-caricati (4/12) e specificando nella sezione “E1ter” 2021 che l'importo complessivo ivi indicato è desunto dalla Certificazione Unica ed è comprensivo della retribuzione da docente per il periodo gennaio-agosto 2021.

- B. Con riferimento al Curriculum Vitae, le SS.LL. provvederanno a pubblicare eventuali versioni aggiornate nella medesima sezione di cui sopra. Si ricorda altresì di mantenere aggiornata la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito del Ministero dell'Istruzione - Operazione Trasparenza - attraverso il portale dei servizi SIDI.
- C. Pubblicare nella sezione della scuola di cui sopra anche il link al sito <https://sed.istruzioneer.it/traspdire>, con riferimento ai dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 33/2013 (incarico di direzione e link al sito del Ministero dell'Istruzione – Operazione trasparenza, per la visualizzazione del Curriculum Vitae) e di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 (dichiarazioni di assenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità).
- D. Una volta effettuate le anzidette operazioni, le SS.LL. comunicheranno tempestivamente allo scrivente il collegamento ipertestuale alla pagina “Amministrazione Trasparente” del sito dell'Istituzione scolastica, ove hanno pubblicato i dati di cui sopra, accedendo al portale Checkpoint raggiungibile all'indirizzo <http://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php> con le proprie credenziali (codice fiscale del Dirigente Scolastico e password già generata) e compilando il modulo di rilevazione “**Scheda modelli obblighi di pubblicazione articolo 14 del D.Lgs. 33/2013**”, presente alla voce “Moduli compilabili”.

#### **Azioni a carico dell'Ufficio Scolastico Regionale**

L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a pubblicare nella pagina <https://sed.istruzioneer.it/traspdire>, per ciascun Dirigente scolastico, i dati riferiti a:

- a) Incarico di direzione ed eventuale incarico di reggenza (art. 14 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013);
- b) Link al sito del Ministero dell'Istruzione – Operazione trasparenza, per la visualizzazione del Curriculum Vitae (art. 14 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013);

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Caterina Zagari

Tel. 051/3785290

E-mail: [caterina.zagari3@istruzione.it](mailto:caterina.zagari3@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

- c) Dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013);
- d) Link alla pagina "Amministrazione Trasparente" presente nei siti delle Istituzioni scolastiche ove sono stati pubblicate, a cura dei Dirigenti scolastici, le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente (art. 14, c. 1, lett. c), d), e), 1-ter) D.Lgs. 33/2013);
- e) Importi delle retribuzioni di posizione – parte variabile e delle retribuzioni di risultato, non appena sarà ultimata la relativa contrattazione integrativa.

Si richiama la rilevanza dell'adempimento, anche in ragione della responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni omesse o mendaci.

Il Vice Direttore Generale  
Bruno E. Di Palma  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Caterina Zagari

Tel. 051/3785290

E-mail: [caterina.zagari3@istruzione.it](mailto:caterina.zagari3@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

E-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: <https://www.istruzioneer.gov.it/>